

**KHVADno-2023-145****Kainuun hyvinvointialueen intranetin suunnittelu ja toteutus ja Quality First Online päivityksen toteutus**

Kainuun hyvinvointialueella on käytössä Innofactorin toimittama SharePoint- intranet sekä Quality First ratkaisu. Molempiin järjestelmiin täytyy tehdä pilviversiopäivitys sekä rakentaa hyvinvointialueelle moderni Intranet, jonka avulla voidaan parantaa tiedon kulkua hyvinvointialueen sisällä ja tavoittaa työntekijät helposti. Intranet toteutetaan Microsoftin SharePoint Online alustaan. Projektiin sisältyy Quality First:n dokumenttien tunnistetietojen massamuutos. Innofactorin ratkaisu pohjautuu Microsoft 365:n ja SharePoint Onlinen vakiotoiminnallisuuksien käyttöön.

Intranetin suunnittelu ja toteutus sisältää

- projektin johtamisen
- Intranet -työpajat
- Intranet-toteutuksen
- koulutukset
- sisällöntuotannon ja käyttöönoton tuen
- Yht. 33 htp.

Optiona tarjotaan mahdollisten lisämigraatioiden toteutus, mikäli tarpeita esiintyy. 1–15 htp.

Quality First Online päivityksen toteutus sisältää

- projektin johtamisen
- tunnistetietojen massamuutoksen OnPremise -ympäristössä
- Mallipohjien muokkaus, tarkastustyönkulun ajankohta tunnistetietoihin, turvaluokituksen metatiedot OnPremise -ympäristössä
- QF Handbook asennus Online -ympäristöön
- Migraatio testi ja tuotantoympäristöön
- yht. 30,5 htp.

Työsuoritteiden kustannukset 125 €/h tai 937,50 €/ htp (alv 0 %)

Kokonaistoteutuksen hinta-arvio on 59 531,25 €, joka ei sisällä optiota. Työsuoritteet laskutetaan toteutuman mukaan kuukausittain jälkikäteen. Optiotöiden tarjous on käytettävissä 31.3.2023 saakka.

Toimituksesta tehdään erillinen toimitussopimus ja optioina tarjottujen lisätöiden hankinnasta päätetään erikseen.

Kainuun hyvinvointialueelle on myönnetty 1,2 milje VM:n valtionavustus käytettäväksi sote- ja pelastustoimen uudistuksen välttämättömiin, vuosina 2022–2023 toteutuviin ict-valmistelukustannuksiin.

Kainuun hyvinvointialueen tietohallintojohtaja ja ICT-muutoshankkeen projektipäällikkö esittävät, että hankintaan Innofactor Oy:ltä Intranetin suunnittelu ja toteutus sekä Quality First Online päivityksen toteutus tarjouksen nro 21702 (9.1.2023) mukaisesti. Suorahankinnan perusteluna on Kainuun soten käytössä olleen ja hyvinvointialueelle siirtyneen tietojärjestelmän toiminnallisuuksien muuttaminen ja päivittäminen hyvinvointialuetta varten.



Kustannukset yhteensä 59 531,25 € tai toteutuneen mukaisesti osoitetaan Kainuun hyvinvointialueen ICT-muutosten valmistelu -hankkeelle kustannuspaikalle 7020110050 tilausnumerolle 7040008.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö

Päätös

Hyväksyn hankintaesityksen ja päätän, että hankitaan Innofactor Oy:ltä Intranetin suunnittelu ja toteutus sekä Quality First Online päivityksen toteutus.

Tiedoksi

Kari Jokipii, Innofactor Oy, hyvinvointialuejohtaja Jukka Lindberg, tietohallintojohtaja Jari Väisänen, viestintäjohtaja Terho Pekkala, suunnittelupäällikkö Ville Turunen, ict-suunnittelija Teemu Röpelin, viestintäasiantuntija Jani Hyvönen, ict-suunnittelija Raija Rieki, laatupäällikkö Virpi Korhonen, laadunhallinnan suunnittelija Tarja Suomalainen, projektipäällikkö Mari Niskanen, hankintatoimisto

Allekirjoitus

Hallinto- ja tukipalveluiden toimialuejohtaja, Timo Halonen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 13.01.2023 klo 09:22. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Kainuun soten [www-sivuilla](http://www.sivuilla)



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointilain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo
PL 401, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:

Sotkamontie 13, Hallintotalo H
87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 6155 4270

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 8.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu



- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo
PL 401, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:

Sotkamontie 13, Hallintotalo H
87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 6155 4270

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

2 Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.



Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue /Kirjaamo
PL 401, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:

Sotkamontie 13, Hallintotalo H
87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 6155 4270

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo
PL 401, 87070 Kainuu

Käyntiosoite:

Sotkamontie 13, Hallintotalo H
87300 Kajaani



Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 6155 4270

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00